



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
«ПЛАМЯ»**

**П Р И К А З**

31.08.2021 г.

г. Липецк

№ 112 -од

Об утверждении Кодекса  
профессиональной этики и служебного  
поведения работников

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ФОК «Пламя» (приложение).
2. Ознакомить всех работников МАУ ФОК «Пламя» под личную подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ФОК «Пламя»

О. А. Токарев

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием коллектива  
МАУ ФОК «Пламя»  
Председатель Широкова Е.А.  
Приказ от 31.08.2021 № 112-од  
Протокол № 6 от 1.06.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ФОК «Пламя»



## КОДЕКС профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ФОК «Пламя»

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ФОК «Пламя» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МАУ ФОК «Пламя» (далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

### 2 ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работников физической культуры и спорта, с населением, с сообществом физической культуры и спорта, государством, с руководителем и представителями социума.



### 3 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Личность работника физической культуры и спорта.

- 3.1. Работники физической культуры и спорта должны быть положительным примером для занимающихся физической культурой и спортом.
- 3.2. Работники физической культуры и спорта не должны заниматься неправомерной деятельностью. Работники физической культуры и спорта дорожат своей репутацией.
- 3.3. Работники физической культуры и спорта должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 3.4. Работник физической культуры и спорта не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.5. Работники физической культуры и спорта соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 3.6. Работник физической культуры и спорта является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника физической культуры и спорта не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 3.7. Работники физической культуры и спорта должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

### 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С ЗАНИМАЮЩИМИСЯ

- 4.1. Работник физической культуры и спорта проявляет уважение к личности каждого занимающегося, доброжелательное внимание ко всем занимающимся, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.
- 4.2. Работник физической культуры и спорта в своей работе не должен унижать честь и достоинство занимающегося, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 4.3. Работник физической культуры и спорта чутко реагирует на инициативу занимающихся в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.
- 4.4. Требовательность работника физической культуры и спорта по отношению к занимающимся должна быть позитивной и обоснованной.
- 4.5. Работник физической культуры и спорта выбирает методы работы с занимающимся, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.



4.6. Работнику физической культуры и спорта следует стремиться к повышению мотивации обучения занимающегося, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Работник физической культуры и спорта отмечает новые достижения занимающегося в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу занимающегося, не сравнивает с достижениями других занимающихся.

4.8. Работник физической культуры и спорта формирует у занимающегося положительное отношение к сверстникам.

4.9. Работник физической культуры и спорта не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя занимающихся в Учреждении для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С СОБЩЕСТВОМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

5.1. Работники физической культуры и спорта стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.

5.2. Работников физической культуры и спорта объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

## 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ЗАНИМАЮЩИХСЯ

6.1. Работник физической культуры и спорта должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) занимающихся.

6.2. Работник физической культуры и спорта консультирует родителей (законных представителей) по вопросам спортивной подготовки и воспитания занимающихся.

6.3. Работник физической культуры и спорта организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную воспитательную помощь.

6.4. Отношения работника физической культуры и спорта с родителями (законными представителями) занимающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям занимающихся.

6.5. На отношения работника физической культуры и спорта с занимающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями Учреждению.



## 7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

- 7.1. Работник физической культуры и спорта не только обучает и воспитывает занимающихся, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 7.2. Работник физической культуры и спорта старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 7.3. Работник физической культуры и спорта понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## 8 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)

- 8.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.
- 8.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.
- 8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 8.4. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.
- 8.5. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 8.6. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого занимающегося и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем занимающимся и друг к другу.
- 8.7. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство занимающихся, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 8.8. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.
- 8.9. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.
- 8.10. Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.



8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) занимающихся.

8.17. Отношения работника с родителями (законными представителями) занимающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению занимающихся.

## 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу в Учреждение руководитель Учреждения должен оговорить должностные обязанности и ознакомить работника с содержанием данного Кодекса. Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.